

# БЛАГОДІЙНЕ ОБ'ЄДНАННЯ **СоціАльний фонд**

вул. Сухова, 157, м. Мелітополь, 72319, тел. № + 38 (096)-398-59-69. Код ЄДРПОУ 26531930  
<http://socfond.org.ua> <https://www.facebook.com/SocFond>

---

ПРОЕКТ

## ПОЛОЖЕННЯ

### про надання транспортних соціальних послуг «Соціальне таксі»

Підготовлено  
Головою  
БО «Соціальний фонд»  
Кучиною Л.І.

Мелітополь, 2016 р.

## ВСТУП

Дане положення спрямоване на реалізацію «Конвенцію про права осіб з інвалідністю», в якій вказується:

стаття 9: щоб надати особам з інвалідністю можливість вести незалежний спосіб життя й усебічно брати участь у всіх аспектах життя держави-учасниці вживають належних заходів для забезпечення особам з інвалідністю доступу нарівні з іншими до фізичного оточення, транспорту, інформації, а також інших об'єктів і послуг. Ці заходи, які включають виявлення й усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають доступності, повинні поширюватися, зокрема, на будинки, дороги, транспорт й інші внутрішні та зовнішні об'єкти, зокрема школи, житлові будинки, медичні установи та робочі місця;

стаття 18: держави-учасниці визнають права осіб з інвалідністю на свободу пересування;

стаття 19: держави-учасниці визнають рівне право всіх осіб з інвалідністю жити у звичайних місцях проживання, коли варіанти вибору є рівними з іншими людьми, і вживають ефективних і належних заходів для того, щоб сприяти повній реалізації особами з інвалідністю цього права та повному включенню й залученню їх до місцевої спільноти.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення регламентує роботу з надання транспортної соціальної послуги «Соціальне таксі» (далі – Послуги) окремим категоріям громадян м. Мелітополя *благодійною організацією «Соціальний фонд» за підтримки Мелітопольського інституту екології та соціальних технологій «Україна».*

2. Метою надання послуги громадянам м. Мелітополя є – поліпшення транспортної доступності для людей з 1 та 2 групою інвалідності та маломобільних категорій населення до об'єктів соціальної інфраструктури.

**3. Основні поняття, що використовуються в цьому Положенні:**

**спеціально обладнаний транспорт** - автомобіль, обладнаний підйомником для забезпечення проїзду осіб з інвалідністю, які мають обмеження здатності до пересування;

**спеціальне транспортне обслуговування** - надання транспортних послуг з використанням автомобільного транспорту або спеціально обладнаного транспорту;

**транспортна соціальна послуга** - надання спеціального транспортного обслуговування окремих категорій громадян для проїзду до місця знаходження соціально значущих об'єктів;

**споживач послуги** - громадянин, якому надається спеціальне транспортне обслуговування (далі - Клієнт);

**разовий проїзд** - поїздка споживача послуги від початкового пункту до пункту призначення або від початкового пункту до пункту призначення і назад з очікуванням в пункті призначення не більше двох годин;

**початковий пункт** - місце подачі транспортного засобу для перевезення споживача послуги або місце проживання споживача послуги;

**пункт призначення** - місце знаходження соціально значимого об'єкта або місце проживання споживача послуги при поїзді споживача послуги від місця знаходження соціально значимого об'єкта до місця проживання.

## **2. КАТЕГОРІЇ ГРОМАДЯН, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ОТРИМАННЯ ТРАНСПОРТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ «СОЦІАЛЬНЕ ТАКСІ»**

**2.1.** Транспортна соціальна послуга «Соціальне таксі» надається особам з інвалідністю 1 та 2 груп з захворюваннями опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках, або мають утруднення в пересуванні та є мешканцями міста Мелітополя для здійснення поїздок до місця призначення та в зворотному напрямку на підставі *письмового договору про надання транспортних послуг* та документів, що підтверджують право на отримання

послуги, а саме: документу, що засвідчує особу; довідки МСЕК; пенсійного посвідчення.

**2.2.** *Клієнти, що потребують сторонньої допомоги, користуються транспортною послугою в присутності супроводжувачого.*

**2.3.** Підставою для відмови в наданні спеціального транспортного засобу є:

2.3.1. Відсутність права у Клієнта на надання йому послуги підтверджується відповідно до пункту 2.1. цього Положення;

2.3.2. Надання Клієнтом документів, що втратили чинність;

**2.4.** Спеціальний транспортний засіб не надається:

2.4.1. Особам, які мають важкі форми психічного розладу в стадії загострення без супроводжувачого;

2.4.2. Особам з активною формою туберкульозу;

2.4.3. Карантинним інфекційним хворим;

2.4.4. Людям з інвалідністю з тяжкими порушеннями роботи опорно-рухового апарату (прикутим до ліжка);

2.4.5. Особам, які перебувають в момент виконання заявки в алкогольному або наркотичному сп'янінні.

### **3. СОЦІАЛЬНО ЗНАЧИМІ ОБ'ЄКТИ ІНФРАСТРУКТУРИ ДЛЯ ДОСТАВКИ КЛІЄНТІВ СПЕЦІАЛЬНИМ ТРАНСПОРТНИМ ЗАСОБОМ**

3.1. Доставка Клієнтів здійснюється до наступних соціально значимих об'єктів інфраструктури:

3.1.1. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування;

3.1.2. Органи судової влади і прокуратури;

3.1.3. Установи соціального захисту та соціального обслуговування населення;

3.1.4. Установи охорони здоров'я;

3.1.5. Установи культури, освіти;

3.1.6. Лікувально-профілактичні заклади.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ СПЕЦІАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

4.1. Прийом заявки від Клієнтів на надання послуг проводиться в будні дні з **9.00 до 17.00**.

4.2. Заявки від Клієнтів на транспортне обслуговування приймаються відповідальною особою (далі – диспетчером) особисто за телефоном, не пізніше, ніж за 2 дні до здійснення поїздки і реєструються в журналі.

4.3. Клієнти мають право брати в поїздку не більше *двох* супроводжуючих. Число супроводжуючих осіб заздалегідь вказується в заявці.

4.4. Маршрутні листи повинні містити підпис Клієнта за пройдений маршрут.

4.5. Виконання заявок проводиться в порядку їх надходження, за винятком екстрених випадків.

4.6. У разі неявки Клієнта у встановлений час до місця посадки замовлення анулюється, про що в журналі замовлень робиться відповідний запис.

4.7. У день виконання замовлення диспетчер за телефоном повідомляє Клієнту час подачі автомашини до місця посадки.

4.8. У разі необхідності очікування водієм Клієнта (під час виконання замовлення) час очікування не повинен перевищувати 2 години.

4.9. Клієнту необхідно очікувати замовлений автомобіль в назначений час на вулиці, у вказаному місці.

4.10. В обов'язки водія не входить надання допомоги клієнту при пересуванні вулицею і в будівлях.

4.11. Клієнт може скористатися зазначеною послугою не більше 3 разів у місяць для поїздок.

4.12. Екстрені замовлення послуги можуть бути виконані за наявності вільного часу в графіку руху спеціально обладнаного автотранспорту або у випадку збігу з іншим маршрутом.

4.13. Клієнту послуги надається можливість перевозити вантаж, вагою не більше 20 кг.

## 5. ОБОВ'ЯЗКИ ДИСПЕТЧЕРА ПОСЛУГИ

5.1. Диспетчер зобов'язаний:

5.1.1. Інформувати Клієнта про режим, порядок та умови надання послуги.

5.1.2. Прийняти заявку від Клієнта особисто, за телефоном.

5.1.3. Зареєструвати заявку в журналі реєстрації із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця проживання, номера телефону, маршруту слідування і категорії громадянина, що має право на обслуговування.

5.1.4. Оформити маршрутний лист на кожного Клієнта із зазначенням протяжності маршруту в кілометрах, час початку і закінчення руху автомобіля, зупинки на шляху прямування та інші необхідні відомості.

5.1.5. Підготувати Договір про надання послуг із зазначенням даних Клієнта, маршруту слідування, вартості наданої послуги, і передати водію спеціального транспортного засобу для підписання Клієнтом до моменту надання послуги.

5.1.6. В день виконання замовлення повідомити за телефоном Клієнту час приходу автомобіля до місця подачі транспортного засобу.

5.1.7. Передавати замовлення для виконання водієві.

5.1.8. Ознайомлювати Клієнта з правилами і обов'язками, здійснювати контроль за виконанням даного замовлення.

## 6. ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

6.1. При наданні спеціального транспортного засобу Клієнт зобов'язаний:

6.1.1. Укласти договір про надання послуги до моменту фактичного її надання;

6.1.2. Використовувати автотранспортний засіб тільки для цілей, обумовлених цим Положенням;

6.1.3. Своєчасно сповіщати диспетчера про зміну часу надання спеціального транспортного засобу. У разі відмови від виконання заявки повідомити про це диспетчеру не менше ніж за дві години до призначеного часу;

6.1.4. При посадці в автомобіль пред'явити водієві документ, що засвідчує особу, пенсійне посвідчення, або документ встановленого зразка про право на послугу;

6.1.5. Після закінчення поїздки розписатися в маршрутному листі.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. У разі порушення Клієнтом умов цього Положення, або зняття спеціального транспортного засобу з маршруту, в зв'язку з несправністю, аварією, виноситься рішення про відмову в наданні послуг, яке оформляється у письмовому вигляді із зазначенням причин відмови.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі

---

7.3. Контроль за організацією та якістю надання послуг здійснюють

---