

Додаток 2
до рішення 16_сесії Мелітопольської
міської ради Запорізької області
VII скликання від 30.09.2017 № 5/17
(із змінами)

ПОЛОЖЕННЯ
про громадський бюджет
(бюджет участі, партиципаторний бюджет) у місті Мелітополі
(далі – Положення)

1. Визначення понять

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі, партиципаторний бюджет) у місті Мелітополі – це частина міського бюджету міста Мелітополя, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів міста Мелітополя, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

1.2. Проект – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у форму описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього обліку міста Мелітополя та умов проживання у ньому громадян, які належать до територіальної громади міста Мелітополя.

1.3. Автор проекту – особа, яка подає проект для участі у конкурсі.

1.4. Поточні видатки - частина видатків бюджету, які забезпечують поточне функціонування органів місцевого самоврядування, бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів бюджету міста Мелітополя, поточні міжбюджетні трансферти та видатки на фінансове забезпечення заходів соціального захисту населення та соціально-культурної сфери, а також інші видатки, не віднесені до видатків розвитку.

1.5. Конкурс – це відбір пропозицій (проектів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом голосування громадян України, які досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України.

1.6. Комісія з питань Бюджету участі - постійно діючий колегіальний орган, який створюється для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації громадського бюджету (бюджет участі, партиципаторного бюджету) у місті Мелітополі.

1.7. Пункт супроводу Бюджету участі - приміщення в будівлі комунальної установи, у якому відповідальна (відповідальні) особа (особи) виконують функції прийому громадян з питань громадського бюджету (бюджет участі, партиципаторного бюджету) (інформаційна підтримка, прийняття проектів, голосування тощо)

2. Загальні положення

2.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження громадського бюджету (бюджет участі, партиципаторного бюджету) (далі – Бюджет участі) у місті Мелітополі.

2.2 Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.3. Фінансування Бюджету участі у місті Мелітополі проводиться за рахунок коштів міського бюджету міста Мелітополя та інших джерел.

2.4. Загальний обсяг Бюджету участі у місті Мелітополі на наступний бюджетний рік складає до 1 відсотка затвердженого обсягу власних та закріплених доходів загального фонду міського бюджету міста Мелітополя на поточний бюджетний період з розподілом 65:35 між великими та малими проектами.

2.5. За рахунок коштів Бюджету участі у місті Мелітополі можуть бути профінансовані проекти громадян України, які досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України. Реалізація поданих проектів можлива протягом одного бюджетного року.

2.6. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.

2.7. Орієнтовна вартість малого проекту, який реалізуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі у місті Мелітополі, після детальної перевірки та оцінки не має перевищувати 75,0 тис. грн., відповідно орієнтовна вартість великого проекту не має перевищувати 200,0 тис. грн.

2.8. Мінімальна вартість проекту, який реалізуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі у місті Мелітополі, становить 10,0 тис. грн.

3. Комісія з питань Бюджету участі

3.1 Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації Бюджету участі у місті Мелітополі міський голова своїм розпорядженням створює Комісію з питань Бюджету участі.

3.2 До складу Комісії входять представники структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради у кількості 7 осіб та за згодою представники громадськості, наукових кіл, бізнес середовища, незалежні експерти у кількості 7 осіб.

3.3 Основними завданнями Комісії є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження Бюджету участі на усіх його етапах у межах території м. Мелітополя, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проектів;
- проведення оцінки і прийняття проектів для голосування;
- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення Комісії.

3.4 Головою і секретарем Комісії призначаються особи з числа членів Комісії, які є представниками структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради.

3.5 Формою роботи Комісії є її засідання, що відбуваються за потребою, але не рідше ніж 1 раз на місяць.

3.6 Рішення Комісії приймаються на її засіданнях шляхом прямого підрахунку голосів, готуються секретарем Комісії, затверджуються її головою і підписуються усіма учасниками засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні 50 відсотків членів Комісії.

3.7 Секретар Комісії є відповідальною особою по роботі з електронною системою.

4. Пункти супроводу Бюджету участі

4.1 Інформація щодо визначених пунктів супроводу, місце їх розташування та графік роботи оприлюднюється на сайті www.melitopol-online.gov.ua.

4.2 Пункти супроводу Бюджету участі виконують такі завдання:

- інформаційний та методичний супровід учасників процесу;
- видача бланків проектів;
- прийняття проектів у паперовому вигляді;
- ознайомлення мешканців із списком проектів, які прийняті для голосування;
- забезпечення процесу голосування у друкованому вигляді;
- внесення у електронну систему інформації із бюлетенів голосування, поданих в друкованому вигляді.

5. Порядок подання пропозицій та проектів

5.1. Пропозиції та проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі у місті Мелітополі, може подати будь-який громадянин України (мешканець м. Мелітополя), який досяг 16 років і отримав паспорт громадянина України, з урахуванням пунктів 2.7, 2.8, 5.2 та 5.6.

5.2. Для подання пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі у місті Мелітополі, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами 15 громадян України, що належать до територіальної громади міста Мелітополя, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України (окрім автора/авторів пропозиції (проекту), які підтримують цю пропозицію (проект), за формою згідно з додатком до додатку 1 до цього Положення.

5.3 Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

5.4 План заходів з виконання Проекту повинен відображати етапи виконання проекту, зокрема закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг) (у залежності від потреб проекту).

5.5 Розрахунки, креслення, що розкривають сутність цілі проекту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатку та кількість сторінок).

5.6 При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- проект відповідає нормам законодавства;
- усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені;
- проект належить до одного з типів проектів, затверджених Мелітопольською міською радою;
- питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Мелітопольської міської ради;
- реалізація проекту планується на землях, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді м. Мелітополя, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності та відповідати затвердженій містобудівній документації;
- термін реалізації проекту не перевищує встановлену максимальну тривалість реалізації;
- реалізація проекту не порушує прав інших осіб;
- реалізація проекту не порушує прав інтелектуальної власності;
- бюджет проекту, розрахований автором, включає усі витрати, пов'язані з: розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проекту (у разі необхідності).

5.7. Кожний громадянин України, який досяг 16 років і отримав паспорт громадянина України, може подати не більше ніж одну пропозицію або проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського Бюджету участі у місті Мелітополі.

5.8. Пропозиції та проекти подаються в паперовому та електронному вигляді за адресою: м. Мелітополь, вул. Михайла Грушевського, 5, в пунктах супроводу або в електронному вигляді на e-mail: online@mlt.gov.ua.

5.9. Пропозиції та проекти приймаються щороку, починаючи з 1 березня, протягом 45 календарних днів (в 2016 році – з 25 вересня).

5.10. Із заповненими бланками пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі у місті Мелітополі, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись на сайті **www.melitopol-online.gov.ua**.

5.11. Автор пропозиції (проекту) може у будь-який момент зняти свою пропозицію (проект) з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

5.12. Об'єднання пропозицій (проектів) можливе лише за взаємною згодою авторів пропозицій (проектів).

5.13. Внесення змін щодо суті пропозиції (проекту) можливе лише за згодою авторів пропозиції (проекту) або в результаті додаткових консультацій з громадськістю відповідно до норм, викладених у розділі 6.

5.14. Автор пропозиції (проекту) або уповноважена ним особа повинен представити пропозицію (проект) в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених пропозицій (проектів). Внесення можливих поправок до пропозицій (проектів) можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

6. Аналіз пропозицій та проектів

6.1. Управління з внутрішньої політики, взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання, виявлення корупції і зв'язку з громадськістю (далі – Уповноважений робочий орган) веде реєстр отриманих пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі у місті Мелітополі.

6.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку пропозиції (проекту) Уповноважений робочий орган:

6.2.1. передає копію заповнених бланків пропозицій (проектів) до відповідних структурних підрозділів Мелітопольської міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожної з пропозицій (з використанням бланку аналізу пропозицій (проектів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі у місті Мелітополі, згідно з додатком 2 до цього Положення);

6.2.2. у разі, якщо пропозиція (проект) є неповною або заповненою з помилками, уповноважений робочий орган телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів пропозиції (проекту) з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. В іншому випадку пропозиція буде відхилена.

6.3. Відповідні структурні підрозділи Мелітопольської міської ради:

6.3.1. у разі, якщо пропозиція (проект) не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, телефоном або електронною поштою звертаються до автора/авторів пропозиції (проекту) з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 робочих днів;

6.3.2. протягом 35 календарних днів з дня отримання пропозицій (проектів) здійснюють їх аналіз з урахуванням положень пункту 6.3.5;

6.3.3. заповнені бланки - аналізу з висновками щодо пропозицій (проектів) одразу передають до уповноваженого робочого органу;

6.3.4. виступають ініціаторами зустрічей з авторами пропозицій (проектів) у разі, коли більше ніж одна пропозиція (проект) стосується одного об'єкта. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам пропозицій (проектів) останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільної пропозиції (проекту) або знімуть одну з пропозицій, пропозиції розглядатимуться в своєму початковому варіанті;

6.3.5. у певних ситуаціях можуть продовжити термін аналізу пропозицій (проектів), реалізація який відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі у місті Мелітополі, до 40 календарних днів.

6.4. Будь-які втручання в пропозиції (проекти), зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими пропозиціями (проектами), можливі лише за згодою авторів цих пропозицій (проектів).

6.5. Заповнені бланки аналізу з висновками щодо пропозицій (проектів) згідно з пунктом 4.3.3 Уповноважений робочий орган розміщує на сайті www.melitorol-online.gov.ua, а також передає до Комісії з питань Бюджету участі, створеної розпорядженням міського голови, з метою відбору пропозицій (проектів), які будуть і не будуть (з поданням причини відмови) виставлені на голосування.

6.6. За результатами розгляду Комісією з питань Бюджету участі Уповноважений робочий орган укладає переліки позитивно і негативно оцінених пропозицій (проектів) завдань як великих, так і малих.

6.7. Переліки з пропозиціями (проектами), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі в місті Мелітополі і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з поданням причини відмови),

розміщуються на сайті www.melitopol-online.gov.ua не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

6.8. Оприлюдненню підлягають пропозиції, подані за формою та в обов'язі відповідно до норм цього Положення.

6.9. Розгляду і розміщенню не підлягають проекти:

- суть яких не відповідає повноваженням Мелітопольської міської ради Запорізької області та/або її виконавчих органів, або спонукає до перевищення її повноважень;

- не сприяють соціально-економічному розвитку міста;

- пропагують війну, насильство, жорстокість, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини;

- містять інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови релігійного, порнографічного, еротичного або сексуального характеру;

- містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг;

- передбачають здійснення видатків на поточне утримання бюджетних установ (виплату заробітної плати, оплати енергоносіїв тощо).

7. Порядок голосування

7.1. Відбір пропозицій (проектів), які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані та проживають на території міста Мелітополя, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, шляхом відкритого голосування.

7.2. На сайті www.melitopol-online.gov.ua та в пунктах супроводу можна отримати перелік пропозицій (проектів), що беруть участь у голосуванні.

7.3. Відбір пропозицій (проектів) серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

7.4. Голосування згідно з пунктом 7.1. відбувається шляхом:

- голосування в пунктах супроводу шляхом заповнення бланку голосування;

- заповнення електронного бланку на сайті www.melitopol-online.gov.ua.

7.5. Голосування триває протягом 30 календарних днів з 15 серпня до 15 вересня (включно) року, що передує плановому, з 08.00 до 17.00.

7.6. Голосування здійснюється у мережі Інтернет на сайті www.melitorol-online.gov.ua (за допомогою технології ідентифікації BankID або електронно-цифрового підпису) або у пунктах супроводу (за допомогою бланків голосування). Громадяни України, які належать до територіальної громади міста Мелітополя, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування 2 пропозиції (проекти) з категорії великих проектів та 2 пропозиції (проекти) з категорії малих проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі.

8. Встановлення підсумків голосування та визначення переможців

8.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожен окрему, виставлену на голосування пропозицію (проект), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі в місті Мелітополі, та подальше укладання списків з результатами голосування, з урахуванням положень пункту 8.2.

8.2. У разі, якщо однаково кількість голосів наберуть пропозиції двох або більше завдань, місце пропозиції у списку вирішить жеребкування, проведене Комісією з питань Бюджету участі з урахуванням положень пункту 8.3.

8.3. У разі, якщо пропозиції (проекти), про які йдеться в пункті 8.2, не буде рекомендовано до реалізації згідно з положеннями та принципами, зазначеними в пункті 8.4, тоді жеребкування не застосовується, а пропозиції розглядаються як рівнозначні.

8.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті пропозиції (проекти), які набрали найбільшу кількість голосів, з урахуванням положень пункту 8.5., до вичерпання обсягу коштів Бюджету участі.

8.5. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку, складеного відповідно до норм пункту 8.4, рішення про включення такого проекту до міського бюджету прийматиметься відповідно до рішення Комісії, за результатами виконання міського бюджету за I півріччя бюджетного року (при умові перевиконання його доходної частини) відповідно до положень Бюджетного кодексу України, про що обов'язково зазначається в протоколі засідання.

9. Освітньо-інформаційна діяльність в процесі впровадження Бюджету участі

9.1. У процесі впровадження Бюджету участі проводяться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на три етапи:

1) ознайомлення громадян України, які зареєстровані та проживають на території міста Мелітополя, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, з основними положеннями та принципами Бюджету участі з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання пропозицій (проектів);

2) представлення отриманих пропозицій (проектів) та заохочування до взяття участі в голосуванні;

3) розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Бюджету участі.

9.2. На двох перших етапах кампаній, зазначених у пункті 9.1, необхідно використовувати різні канали комунікації залежно від групи громадян України, які належать до територіальної громади міста Мелітополя, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України.

9.3. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю Бюджету участі та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу громадян України, які належать до територіальної громади міста Мелітополя, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, на відбір пропозицій (проектів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі.

9.4. У період, передбачений для подання пропозицій (проектів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі, усі зацікавлені громадяни України, які зареєстровані та проживають на території міста Мелітополя, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, можуть отримати в Уповноваженому робочому органі інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування.

10. Реалізація пропозицій (проектів) та звітність

10.1. Пропозиції (проекти), які відповідно до розділу 8 були рекомендованими, виносяться на розгляд чергової сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області, після обговорення та погодження з постійною депутатською комісією з питань бюджету та соціально-економічного розвитку міста.

10.2. На засідання постійної депутатської комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку міста, а також чергову сесію Мелітопольської міської ради Запорізької області обов'язково запрошуються автори пропозицій, що були рекомендованими відповідно до розділу цього Положення, а також представники громадськості.

10.3. Пропозиції, які будуть затвердженні рішенням Мелітопольської міської ради Запорізької області, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Бюджету участі у місті Мелітополі на наступний бюджетний рік.

10.4. Відповідальні структурні підрозділи готують звіти:

1) узагальнений про стан реалізації проектів за формою згідно з додатком 5 до Положення у такі терміни:

оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

річний звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним.

2) про реалізацію кожного проекту Бюджету участі, що подаються на 30 день після завершення реалізації відповідного проекту.

10.5 Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- що не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фото-звіт результату.

10.6 Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються у електронній системі та на офіційному сайті Мелітопольської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня їх підготовки.

11. Прикінцеві положення

11.1. Консультації стосовно Бюджету участі у місті Мелітополі мають циклічний характер, тобто повторюються кожний наступний рік.

11.2. Процес реалізації Бюджету участі підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації Бюджету участі.

11.3. У зв'язку з тим, що Бюджет участі застосовується вперше при формуванні проекту бюджету міста Мелітополя на 2017 рік Мелітопольська міська рада щодо цього процесу може встановлювати інші терміни щодо окремих його етапів (процедур), ніж ті, що встановлені цим Положенням.

Начальник фінансового управління

Я.В. Чабан

Мелітопольський міський голова

С.А. Мінько