

Додаток 1
до рішення 16_сесії
Мелітопольської міської ради
Запорізької області
VII скликання
від 30.09.2016 № 5/17
(із змінами)

ПРОГРАМА

реалізації громадського бюджету (бюджету участі, партиципаторного бюджету) у місті Мелітополі на 2016-2019 роки

1. Обґрунтування здійснення програми

У сучасному громадянському суспільстві зроста соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у людей, які постійно проживають у м. Мелітополі, виникають ідеї, як покращити своє місто, район чи вулицю.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, які можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради, місцеві ініціативи).

Таким чином, соціальна активність суспільства вимагає від Мелітопольської міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання громадського бюджету (бюджету участі, партиципаторного бюджету) на місцевому рівні.

Саме методологія партиципаторного бюджетування як форма прямої демократії, що визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, у який спосіб витратити частину місцевого бюджету є основою реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у місті Мелітополі.

Таким чином, затвердження Програми реалізації громадського бюджету (бюджету участі, партиципаторного бюджету) у місті Мелітополі на 2016-2020 роки сприятиме залученню громадян до бюджетного процесу, запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Мелітопольської міської ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми міста.

2. Мета Програми

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста Мелітополя.

3. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

1. Подання проектів.
2. Аналіз пропозицій.
3. Визначення проектів-переможців.
4. Реалізація проектів-переможців.

Програма реалізації громадського бюджету (бюджету участі, партиципаторного бюджету) у місті Мелітополі на 2016-2019 роки

Завдання 1. Подання проектів

Завдання 2. Аналіз пропозицій

Завдання 3. Визначення проектів-переможців

Завдання 4. Реалізація проектів-переможців

4. План заходів щодо реалізації завдань Програми

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 1. Подання пропозицій (проектів)			
1.1	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення мешканців міста з основними принципами та можливостями громадського (учасницького, партиципаторного) бюджетування, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій.	Комісія з питань громадського (бюджету участі, партиципаторного) бюджету в місті Мелітополі (далі – Комісія з питань Бюджету участі)	Протягом строку дії Програми
1.2	Подання пропозицій (проектів) за формою згідно з додатком 1 до Положення: - за адресою: м. Мелітополь, вул. Михайла Грушевського, 5; - в пунктах супроводу; - в електронному вигляді на e-mail: online@mlt.gov.ua	Учасники	Щороку протягом 45 календарних днів з 1 березня року, що передує плановому. (в 2016 році з 25 вересня)
1.3	Створення переліку поданих пропозицій (проектів) та їх сканування	Управління з внутрішньої політики, взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання, виявлення корупції і зв'язку з громадськістю (далі - Уповноважений робочий орган)	Протягом 5 робочих днів після закінчення терміну подання проектів
Завдання 2. Аналіз пропозицій			
2.1	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку пропозицій (проекту) та передача до структурних підрозділів Мелітопольської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів відповідно до норм Положення	Уповноважений робочий орган	Протягом 5 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проектів
2.2	Розміщення відсканованих пропозицій (проектів) (за винятком інформації про персональні дані та на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди) на сайті www.melitopol-online.gov.ua	Уповноважений робочий орган	Протягом 3 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проектів
2.3	Передача відсканованих перевірених пропозицій (проектів) до структурних підрозділів Мелітопольської міської ради	Уповноважений робочий орган	Протягом 3 робочих днів після перевірки заповнення бланку-пропозицій

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
2.4	Здійснення аналізу поданих пропозицій (проектів) за результатами яких заповнюється Бланк-аналізу пропозицій (проекту), які передаються до уповноваженого робочого органу	Структурні підрозділи Мелітопольської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів	Протягом 35 календарних днів з дати отримання проектів (у виключних випадках термін аналізу проектів може бути продовжено до 40 календарних днів)
2.5	Узагальнення бланків - аналізу пропозицій, створення переліків проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки	Уповноважений робочий орган	Протягом 5 робочих днів після отримання останнього бланку - аналізу пропозицій
2.6	Остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування, проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у переліку проектів, які допускаються до голосування	Комісія з питань Бюджету участі	Протягом 3 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування
2.7	Розміщення на сайті Мелітопольської міської ради: - переліку та власне проектів, які допускаються до голосування; - переліку проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови)	Уповноважений робочий орган	Не пізніше 14 календарних днів до дня початку голосування
Завдання 3. Визначення проектів-переможців			
3.1	Визначення громадської думки шляхом голосування за формою бланку для голосування	Громадяни України, які належать до територіальної громади міста Мелітополя, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України	Протягом 30 календарних днів з 15 серпня до 15 вересня року, що передує плановому
3.2	Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування, встановлення підсумків голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	Комісія з питань Бюджету участі	Протягом 5 робочих днів після закінчення голосування

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
3.3	Розміщення на сайті www.melitopol-online.gov.ua результатів голосування	Уповноважений робочий орган	Протягом 3 робочих днів після підведення підсумків голосування
Завдання 4. Реалізація проектів-переможців			
4.1	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів	Головні розпорядники коштів	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.2	Включення бюджетного запиту із проектом-переможцем до проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Мелітопольської міської ради	Фінансове управління Мелітопольської міської ради	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.3	У випадку відсутності встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми, передбачити у проекті міського бюджету на наступний рік видатки за цією Програмою за виконавчим комітетом Мелітопольської міської ради, з подальшим розподілом видатків за результатами голосування за розпорядниками коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів та додержанням вимог пунктів 4.1-4.2 завдання 4	Фінансове управління Мелітопольської міської ради	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.4	Виконання проектів - переможців	Головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі коштів, автори проектів – переможців	Протягом бюджетного року
4.5	Офіційне подання головними розпорядниками коштів квартальних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця	Головні розпорядники коштів	Щоквартально до 15 числа місяця, що наступає за звітним кварталом

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
4.6	Офіційне подання головними розпорядниками коштів річного звіту щодо виконання проекту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості, а також за можливістю фото виконаного об'єкта	Головні розпорядники коштів	Протягом 10 робочих днів після виконання проекту
4.7	Розміщення узагальнених кварталних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Мелітопольської міської ради	Уповноважений робочий орган, Фінансове управління Мелітопольської міської ради	Щоквартально протягом 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається в рішенні “Про міський бюджет” на відповідний рік.

№ п/п	Напрями використання коштів	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн				
		2016 р.	2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.
Загальний фонд						
1.	Заходи з реалізації Програми (підготовка, супровід, інформаційна компанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського (учасницького) бюджетування, організація та забезпечення процесу голосування за проектами у пунктах голосування тощо)	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Загальний та спеціальний фонд						
1.	Реалізація проектів-переможців			Щороку до 1 відсотка затвердженого обсягу власних та закріплених доходів загального фонду міського бюджету міста Мелітополь бюджетного періоду, що передусє плановому		

6. Строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми розраховано на 2016 - 2019 роки.

7. Головний розпорядник та відповідальні виконавці Програми

Головними розпорядниками коштів міського бюджету по видатках на реалізацію Програми є управління та відділи Мелітопольської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів-переможців, визначених відповідно до Положення та цієї Програми; виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області в частині забезпечення інформаційної кампанії в 2016 - 2019 роках, видатки якої погоджуються з фінансовим управлінням Мелітопольської міської ради.

8. Очікувані результати виконання Програми

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Мелітопольської міської ради та громадян в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста Мелітополя можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;
- вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів м. Мелітополя.

9. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Мелітопольська міська рада, виконавчий комітет Мелітопольської міської ради, Комісія з питань Бюджету участі та Уповноважений робочий орган відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців громадського бюджету (бюджету участі, партиципаторного бюджету) у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Начальник фінансового управління

Я.В. Чабан

Мелітопольський міський голова

С.А. Мінько